



ΑΔΑ: _____

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ζάκυνθος, 22/06/2012
Αρ. πρωτ.: 990

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο.

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για «Υπηρεσίες Καθαριότητας των χώρων των Γραφείων του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.».

Ο Φορέας Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των γραφείων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

Με το παρόν έργο επιδιώκεται η παροχή υπηρεσίας καθαρισμού στους χώρους στέγασης του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου με έδρα στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος και συγκεκριμένα σε τμήμα του 1^{ου} ορόφου του κτιρίου. Ο εργοδότης απασχολεί περίπου 15 υπαλλήλους, ο αριθμός των οποίων πρόκειται να ανέλθει σε 20. Οι χώροι περιλαμβάνουν 7 γραφεία, 1 κουζίνα, 1 τουαλέτα, 1 αίθουσα συνεδριάσεων, 1 αποθήκη και 1 χώρος υποδοχής εισόδου. Στο χώρο συμπεριλαμβάνονται οι διάδρομοι, το κλιμακοστάσιο, και η είσοδος. Συνολικό εμβαδόν πλέον του κλιμακοστασίου περίπου 185 τ.μ.

Ο ανάδοχος οφείλει να συντηρεί και καθαρίζει κάθε επιφάνεια και αντικείμενο στο χώρο, ώστε οι προσφερόμενες εργασίες καθαριότητας να είναι πλήρεις, το περιβάλλον υγιεινό και καλαίσθητο.

Ειδικότερα οι εργασίες που θα εκτελούνται αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	
Α. Εσωτερικοί χώροι των γραφείων (7 γραφεία)	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Καλάθια απορριμμάτων άδειασμα, πλύσιμο και αλλαγή σακούλας.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Επιφάνειες γραφείων (πλύσιμο).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Τηλέφωνα – επιτραπέζια ημερολόγια κλπ. (καθάρισμα).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Μπράτσα πολυθρόνων	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα

Όλος ο εξοπλισμός επίπλων, όλες οι επιφάνειες (ξεσκόνισμα).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Σώματα καλοριφέρ (πλύσιμο).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
FAX, Φωτοτυπικά, αριθμομηχανές, οθόνες πληκτρολόγια, εκτυπωτές, κεντρικές μονάδες Η / Υ αποκλειστικά με στεγνό υλικό τύπου vetex.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Πρεβάζια παραθύρων μέσα – έξω.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Πόμολα και γύρω από αυτά σε πόρτες και ντουλάπες, πόδια καρεκλών.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Β. Αίθουσα συνεδριάσεων (1)	
Εργασίες	Συχνότητα
Σφουγγάρισμα.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Καλάθια απορριμμάτων άδειασμα και αλλαγή σακούλας – πλύσιμο.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Επιφάνειες τραπεζιών (πλύσιμο).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Ξεσκόνισμα – πλύσιμο λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, βιβλιοθήκες)	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Σκούπισμα μοκέτας	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Γ. Τουαλέτα (1)	
Εργασίες	Συχνότητα
Σφουγγάρισμα	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Νιπτήρες	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Βρύσες	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Λεκάνες τουαλέτας	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Σαπυνοθήκες (καθάρισμα και γέμισμα)	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Χαρτοθήκες (γέμισμα)	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Πόμολα πόρτων	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Καλάθια άδειασμα - πλύσιμο	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Πόρτες μέσα έξω	Μία (1) φορά το μήνα
Δ. Κουζίνα (1)	
Εργασίες	Συχνότητα
Σφουγγάρισμα.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Καλάθια-κάδοι απορριμμάτων άδειασμα και αλλαγή σακούλας – πλύσιμο.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Επιφάνειες τραπεζιών (πλύσιμο).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Ξεσκόνισμα – πλύσιμο λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ)	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Νεροχύτης	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Πλακάκια γύρω από το νεροχύτη	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Βρύσες	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Συλλογή και πλύσιμο των ποτηριών και	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα

λοιπών σκευών	
Ε. Αποθήκη (1)	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Επιφάνειες ραφιών (ξεσκόνισμα).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Ξεσκόνισμα – πλύσιμο λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, βιβλιοθήκες)	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Ζ. Χώρος υποδοχής εισόδου (1) - Διάδρομοι	
Εργασίες	Συχνότητα
Πλύσιμο – καθάρισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου ενιαίου και επιμέρους αυτοτελών χώρων.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Περισυλλογή απορριμμάτων	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Καλάθια απορριμμάτων άδειασμα και αλλαγή σακούλας.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Επιφάνειες γραφείων (πλύσιμο).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Επιφάνειες τραπεζιών (πλύσιμο).	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Ξεσκόνισμα – πλύσιμο λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ)	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Η. Κλιμακοστάσιο (1)	
Εργασίες	Συχνότητα
Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Κουπαστή σκάλας	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
Θ. Περιοδικές εργασίες: Αφορούν όλους τους χώρους	
Εργασίες	Συχνότητα
Τοίχοι εσωτερικών γραφείων – διαδρόμων	Μια (1) φορά ανά 3μηνο
Διάδρομοι	Μια (1) φορά ανά 3μηνο
Ντουλάπες γραφείων - ράφια πάνω – κάτω.	Μια (1) φορά ανά μήνα
Εσωτερικά τζάμια (καθαρισμός).	Δύο (2) φορές ανά μήνα
Μετακίνηση γραφείων και καθαρισμός κάτω	Μια (1) φορά ανά 3μηνο
Ι. Εξωτερικά τζάμια και λοιπές εργασίες (Αφορούν όλους τους χώρους)	

Εργασίες	Συχνότητα
Εξωτερικά τζάμια	Δύο (2) φορές ανά μήνα
Βεράντες – Μπαλκόνια – Δάπεδα – Κάγκελα – Όλες οι μαρμάρινες επιφάνειες	Μια (1) φορά το μήνα
Πόρτες γραφείων και εσωτερικής εισόδου (και από τις δύο πλευρές).	Μια (1) φορά το μήνα
Ντουλάπες στο εσωτερικό των γραφείων (πάνω – κάτω –μέσα –έξω)	Μια (1) φορά το μήνα
Ψυγείο	Μια (1) φορά το μήνα
Πλύσιμο καρεκλών, πολυθρόνων, καναπέδων τύπου δερματίνη.	Μια (1) φορά το μήνα
Απομάκρυνση τυχόν αραχνών από τους τοίχους και οροφές	Μια (1) φορά την εβδομάδα
Ξεσκόνισμα κάδρων, φωτιστικών κλπ	Μια (1) φορά την εβδομάδα
Οτιδήποτε άλλο απαιτείται ώστε το περιβάλλον να είναι υγιεινό και καλαίσθητο.	Μια (1) φορά την εβδομάδα

Για όλες τις ανωτέρω εργασίες, τα αντίστοιχα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού κλπ θα διατεθούν από τον Φορέα Διαχείρισης στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κατάλληλο, έμπειρο, υπεύθυνο, έντιμο και φερέγγυο προσωπικό.

Χρόνος παροχής υπηρεσιών : Τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε ημέρες και ώρες που θα συνεννοηθεί ο Ανάδοχος με την υπηρεσία και θα αναγράφεται στην σχετική σύμβαση.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Χρόνος υλοποίησης της υπηρεσίας αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και 31-12-2015.

Το αντικείμενο του έργου διορθώνεται και παρακολουθείται χρονικά σε μηνιαία βάση, πιστοποιείται και παραλαμβάνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με πρωτόκολλο παραλαβής.

Καλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση, με επαγγελματική ενασχόληση και σχετική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, να προβούν σε σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (*επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα στην παρούσα πρόσκληση*) η οποία θα συνοδεύεται από τεχνική και οικονομική προσφορά ως κάτωθι.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο υποχρεωτικά θα αναγράφονται τα παρακάτω:

- α. «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β. «Τίτλος_φορέα»
- γ. «Ανατιθέμενο αντικείμενο» - «Αριθμός Προκήρυξης»
- δ. Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του Προσφέροντα (πλήρη επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπίας).

Ο σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) διαφορετικούς φακέλους :

α. Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», που θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πλήρη και αναλυτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών της προσφερόμενης υπηρεσίας, αναφορά στην σχετική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας) όπως αυτά περιγράφονται στους ανωτέρω πίνακες, η οποία θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές. Επιπρόσθετα, θα κατατίθεται στον φάκελο η σχετική τεκμηρίωση για την νόμιμη λειτουργία (*τεκμηριώνεται και με υπεύθυνη δήλωση*).

Θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά η συμφωνία της προσφερόμενης πρότασης σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία αναφέρονται στην παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος και δεν διευκρινίζονται στην Προσφορά από τον Προσφέροντα, θεωρούνται ως μη υφιστάμενα.

Κάθε σελίδα της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

β. Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Η οικονομική προσφορά θα περιέχει το προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση ή δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ.).

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή (καθαρή αξία)	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ€€€
Συνολική Προσφορά€€€

Θα αποκλείονται του διαγωνισμού, προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερο φάκελο τα οικονομικά στοιχεία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Την οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύει η υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντα.

Όλοι οι επιμέρους φακέλοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 09/07/2012**, και ώρα **13:00 μ.μ.** στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης: Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, Τ.Κ. 291 00.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Επισημαίνεται ότι με την υποβολή της σχετικής αίτησης, ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ., τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Διαγωνισμού για «Υπηρεσίες Καθαριότητας των χώρων των Γραφείων του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.», για την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων και εννιακοσίων είκοσι ευρώ (19.920,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2011ΣΕ07580039 που συγχρηματοδοτείται κατά 80% από ΕΤΠΑ και κατά 20% από εθνικούς πόρους.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πρόχειρων Διαγωνισμών Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ως κάτωθι:

Αποσφραγίζονται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και οι Τεχνικές προσφορές κατά φύλλο εκτός από τα φυλλάδια (prospectus).

Θα ακολουθήσει η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές ελέγχοντας αν οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος. Τεχνικές προδιαγραφές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσης Διακήρυξης, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση που οι αποκλίσεις κρίνονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ως επουσιώδεις, οι αντίστοιχες προσφορές δεν αποκλείονται.

Οι προσφορές που κατά το στάδιο αυτό δεν θα γίνουν αποδεκτές, δεν θα προχωρούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Προσφορές που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Οικονομικής αποσφράγισης θα τύχουν μόνο οι τυπικά και τεχνικά αποδεκτές προσφορές. Αντιθέτως, θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγιστούν οι φάκελοι με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν κατά το στάδιο τεχνικής αξιολόγησης ως μη αποδεκτές.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **χαμηλότερη τιμή**.

Η επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό κατάταξης των υποψηφίων με βάση τις τιμές σύγκρισης της προσφοράς κάθε υποψήφιου.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και έχουν την ίδια τιμή σύγκρισης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη από τον «ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ», ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν σε οποιαδήποτε στάδιο της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον Προσφέροντα, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ελάχιστη συνέπεια θα είναι ο μηδενισμός της.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με το Άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Ενστάσεις που θα υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, ή θα υποβάλλονται εκτός των τιθέμενων προθεσμιών δεν θα γίνονται δεκτές.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη για 10 ημέρες στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.: www.nmp-zak.org, στα γραφεία του και στην ιστοσελίδα του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr/f/nmpz>

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και κατάθεση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος απευθυνθείτε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Ζ. στη διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 1, 29100 Ζάκυνθος, τηλ. 26950.29870, fax: 26950.23499, e-mail: info@nmp-zak.org

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του
Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.**

**Δρ. Δρόσος Ι. Κουτσούμπας
Αναπλ. Καθηγητής Θαλάσσιας Βιολογίας
Τμήμα Επιστημών της Θάλασσας,
Πανεπιστήμιο Αιγαίου**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

(Στοιχεία υποψήφιου αναδόχου)

Ημερομηνία,

ΠΡΟΣ:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΩΝ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του Ε.Θ.Π.Ζ.

ΕΡΓΟ: «Υπηρεσίες Καθαριότητας των χώρων των Γραφείων του Φορέα Διαχείρισης
του Ε.Θ.Π.Ζ.»

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Του

.....
.....

Για την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των γραφείων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση όλων των όρων της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ., τους οποίους και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Ζάκυνθος,/...../2012

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / ΔΗΛΩΝ-ΟΥΣΑ

(υπογραφή-σφραγίδα)

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου

Ελ. Βενιζέλου 1, 29100 Ζάκυνθος
Τηλ: +30 (26950) 29870 – 72, Φαξ: +30 (26950) 23499

E-Mail: info@nmp-zak.org,
E-Address: http://www.nmp-zak.org